

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 1  
От «29» августа 2018 г.

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ – детский сад  
«Теремок» с. Красный Бор

Введено в действие приказом  
№ 35 от «29» августа 2018

**Положение о Педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения – детский сад «Теремок» села Красный Бор  
Агрызского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Теремок» села Красный Бор Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБДОУ).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБДОУ.

1.3. В состав Педагогического совета входят сотрудники МБДОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.5. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя МБДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

**2. Компетенция Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет участвует:

- в разработке программы развития МБДОУ;
- в разработке локальных нормативных актов МБДОУ, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития МБДОУ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

2.2. Педагогический совет рассматривает / заслушивает:

- отчет заведующего МБДОУ с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, ухода и присмотра;
- отчет МБДОУ о самообследовании;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.3. Педагогический совет принимает:

- Образовательные программы МБДОУ;  
- локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.4. Педагогический совет принимает решения:

- о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;  
- о представлении педагогических работников МБДОУ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;  
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

### **3. Права Педагогического совета.**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБДОУ, коллегиальным органам управления МБДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;  
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;  
- разрабатывать локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса;  
- разрабатывать основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ, программу развития МБДОУ;  
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;  
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов МБДОУ;  
- рекомендовать разработки педагогических работников МБДОУ к публикации;  
- рекомендовать работникам МБДОУ повышение квалификации;  
- рекомендовать представителей МБДОУ для участия в профессиональных конкурсах.

### **4. Ответственность Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;  
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБДОУ;  
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБДОУ;  
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;  
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;  
- осуществление контроля за условиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;  
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБДОУ;

- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МБДОУ.

### **5. Регламент работы Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы МБДОУ с учетом целей и задач работы МБДОУ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.5. Для подготовки и проведения Педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета МБДОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий утвержденные заведующим МБДОУ путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

### **6. Делопроизводство Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета;

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы и журнал протоколов Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ.

6.6. Протоколы и журнал протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).